



COMUNE DI SETTIMO ROTTARO

Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 in data 29 dicembre 2025

Articolo 1 – Finalità del servizio ed individuazione dell’utenza

Articolo 2 – Modalità d’iscrizione

Articolo 3 – Calendario, orari e fermate

Articolo 4 – Organizzazione del servizio

Articolo 5 – Presenza persone autorizzate alle fermate

Articolo 6 – Assistenza sullo scuolabus

Articolo 7 – Tariffe

Articolo 8 – Comportamento degli utenti durante il trasporto ed alle fermate

Articolo 9 – Sospensioni dal servizio per inottemperanza al regolamento

Articolo 10 – Morosità

Articolo 11 – Norme di rinvio

Articolo 1 – Finalità del servizio ed individuazione dell’utenza

Il Comune di Settimo Rottaro istituisce il servizio di trasporto alunni per il percorso casa/scuola e viceversa aperto a tutte le famiglie degli alunni che ne fanno richiesta.

Il servizio viene garantito in primis per i residenti nel Comune. In caso di alunni residenti in altri comuni che frequentino le scuole convenzionate, l’accesso al servizio sarà consentito solo in caso di disponibilità di posti.

Articolo 2 – Modalità d’iscrizione

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta entro la data di inizio scuola per poterne usufruire per l’intero anno scolastico. Chiunque intenda usufruire del servizio dovrà presentare domanda compilando il modulo reperibile sul sito del Comune dove è anche possibile scaricare il presente regolamento.

In caso di presentazione della domanda oltre detto termine, l’accettazione della stessa è subordinata alla disponibilità di posti e alla decisione degli organi comunali. Con la compilazione e sottoscrizione della “domanda d’iscrizione al servizio di trasporto scolastico” la famiglia si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Articolo 3 – Calendario, orari e fermate

Il servizio di trasporto viene espletato per l’intero arco dell’anno scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. (Il periodo che intercorre tra la fine dell’anno scolastico della scuola primaria e secondaria di 1° grado e la scuola dell’infanzia, che tradizionalmente termina l’anno scolastico alla fine di giugno, sarà coperto solo dopo decisione straordinaria degli organi comunali e comunque sempre considerando il numero degli utenti che usufruirebbero del servizio).

Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche.

Il servizio di trasporto scolastico è garantito sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano, nelle fasce orarie che comprendono gli orari di entrata e di uscita comunicati dagli Istituti Scolastici. I percorsi e gli orari degli scuolabus saranno definiti entro la fine del mese di agosto di ogni anno sulla base della residenza degli utenti e degli orari di entrata ed uscita dei vari plessi scolastici.

Il Comune stabilisce le fermate degli scuolabus tenendo conto dei seguenti elementi:

- localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
- maggiore sicurezza possibile per i bambini e per la viabilità;
- minimo intralcio al traffico.

Le fermate e gli orari dovranno essere rigorosamente rispettati.

In caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca che usufruisce del servizio ed il conseguente arrivo o rientro anticipato di tutti gli alunni, qualora comunicato in tempo utile da parte degli Istituti Scolastici sia alle famiglie degli alunni che al Servizio scuola comunale, il servizio verrà organizzato con tali orari.

Articolo 4 – Organizzazione del servizio

Per una corretta gestione del servizio di trasporto e di accompagnamento occorre avere la collaborazione dei genitori e delle persone delegate ad accompagnare e prendere i bambini alle relative fermate.

La famiglia si deve impegnare ad essere, direttamente o tramite persona delegata, telefonicamente reperibile da 30 minuti prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata del trasporto.

Qualora l'alunno non usufruisse per più giorni del servizio (es. assenza per malattia) la famiglia, con il massimo impegno, **dovrà avvisare a mezzo e-mail settimo.rottaro@ruparpiemonte.it.**

Per quanto riguarda le comunicazioni impellenti e dell'ultima ora, il genitore dovrà avvisare l'autista/accompagnatore tramite la messaggistica sul gruppo "WhatsApp" intitolato "scuolabus Settimo Rottaro". Queste comunicazioni permettono di organizzare la gestione del servizio accompagnatori.

I genitori con la sottoscrizione del modulo di adesione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni minime di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal servizio di trasporto senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

Il genitore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia si impegna inoltre, con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola.

La mancata accettazione delle condizioni di cui al presente regolamento comporta l'esclusione dell'utente dal servizio.

Articolo 5 – Presenza persone autorizzate alle fermate

Alla fermata e all'orario stabilito deve essere sempre presente un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori in sede di iscrizione.

Poiché in funzione del traffico l'orario della fermata potrebbe subire lievi variazioni, il genitore (o suo delegato) dovrà presentarsi con anticipo adeguato e trattenersi per il tempo necessario al fine di non costringere il mezzo a tempi di attesa.

Nel caso in cui alla fermata non ci sia né un genitore né il delegato ad aspettare il minore, questi, al termine del percorso previsto, verrà trattenuto presso la casa comunale fino all'arrivo dei designati.

Articolo 6 – Assistenza sullo scuolabus

Sul mezzo viene sempre garantita l'assistenza agli utenti della scuola dell'infanzia così come previsto dalla vigente normativa. Il servizio di accompagnamento scuolabus viene effettuato mediante affidamento a terzi.

Per le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado non è prevista la presenza di un assistente. L'assistente ha il compito di agevolare le operazioni di salita/ discesa dal mezzo e vigila sul mantenimento del comportamento corretto, in particolare assicura:

- che la salita e la discesa degli alunni dagli autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori

- difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista, in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
 - che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;

Articolo 7 – Tariffe

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute attraverso il pagamento di una tariffa, la cui entità viene determinata dalla Giunta comunale.

La tariffa dovuta dovrà essere versata entro le scadenze stabilite.

L'importo e le relative scadenze vengono comunicate alle famiglie contestualmente alla distribuzione dei moduli di iscrizione.

In caso di iscrizione scolastica successiva al 31 dicembre (ad esempio per trasferimento da altri Comuni o per inserimento posticipato alla scuola dell'infanzia) l'utente dovrà versare unicamente l'importo corrispondente alle rette in scadenza per il periodo gennaio-giugno.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio per il prossimo anno scolastico 2026/2027, e così a valere per gli anni successivi, fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Articolo 8 – Comportamento degli utenti durante il trasporto ed alle fermate

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- salire e scendere dal mezzo con ordine e senza spingere;
- occupare solo il proprio posto lasciando spazio a tutti i compagni;
- rimanere seduti durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo e con motore spento;
- non disturbare e rispettare i compagni di viaggio, l'autista e l'accompagnatore;
- usare un linguaggio adeguato e non alzare il tono di voce;
- non mangiare o bere sul veicolo;
- depositare carte ed altri rifiuti nell'apposito cestino;
- non insultare i passanti dal finestrino;
- non aprire i finestrini;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista;
- salire e scendere dal mezzo esclusivamente alle proprie fermate.

Copia del presente articolo verrà affisso all'interno dello scuolabus perché tutti gli utenti possano prenderne visione.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- esclusione dal servizio quando:
 - a) dopo ripetuti richiami ai genitori, l'alunno continui a tenere un comportamento scorretto durante il tragitto del pulmino;
 - b) non osservi le più elementari norme di sicurezza o le indicazioni impartite dagli addetti al servizio o si comporti in modo tale da costituire pericolo per sé e per gli altri.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a risarcirli, previa contestazione di responsabilità.

Articolo 9 – Sospensioni dal servizio per inottemperanza al regolamento

Il servizio potrà essere sospeso nel corso dell'anno scolastico in caso gravi violazioni al presente regolamento, in particolare per reiterati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi o a terzi.

Prima di sospendere l'alunno dal servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale convocherà i genitori per concordare le azioni necessarie ad evitare il ripetersi delle condotte scorrette. Qualora nonostante l'intervento perdurino le violazioni al regolamento, l'Amministrazione Comunale notificherà ai genitori la sospensione dal servizio.

In caso di sospensione dal servizio per motivi disciplinari nessun rimborso sarà dovuto per le tariffe già pagate.

Articolo 10 – Morosità

Qualora l'utente risulti moroso, decorsi trenta giorni dalla scadenza dei termini previsti per il pagamento, il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale riceverà formale diffida ad adempiere al pagamento entro un termine perentorio. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo.

In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento non potrà usufruire del servizio, nonché coloro i quali risultano morosi, per gli anni precedenti, previo ricevimento formale diffida ad adempiere al pagamento del servizio utilizzato.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.